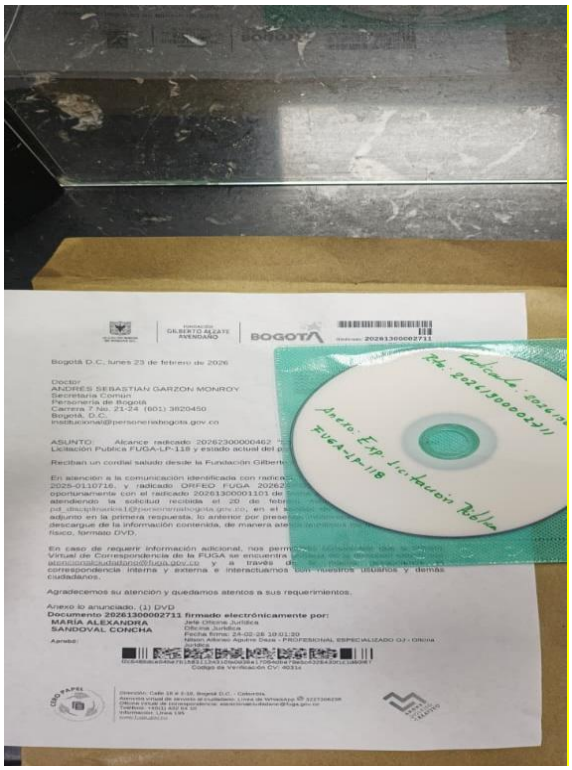
REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES

N.02 INFORME DE MARZO/2026

1. **Radicación de Correspondencia – Personería de Bogotá**

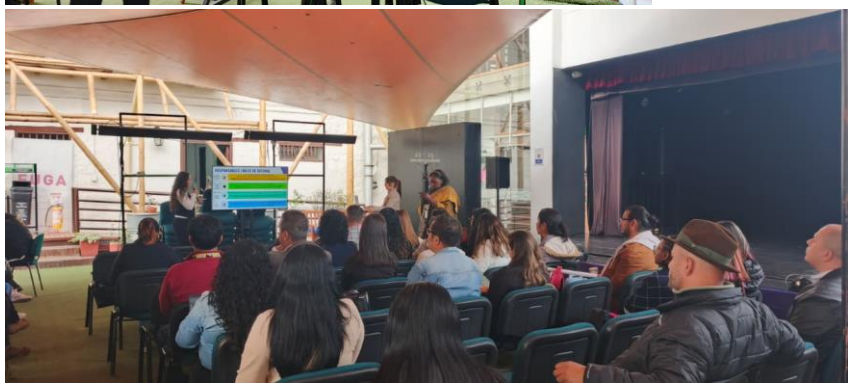


2. **Capacitación Virtual de Entrenamiento para el servicio comunicación efectiva y lenguaje claro – (04 de marzo)**



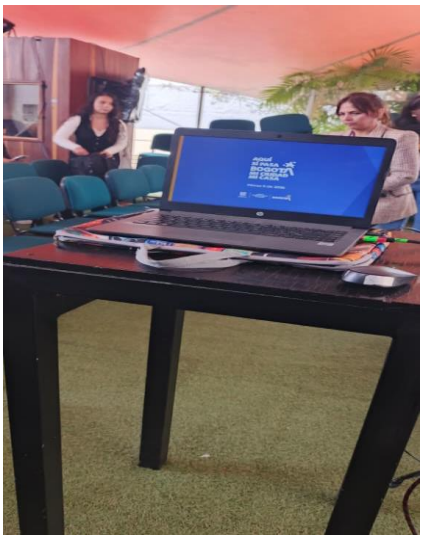
3. **Asistencia Capacitación Presencial – Jornada de Inducción y Reinducción de Planeación, Control interno, Talento humano y Financiera – (05 de marzo)**





4. **Apoyo logístico de organización a la capacitación presencial de jornada inducción y reinducción de planeación, control interno, talento humano y financiera - (05 de marzo)**





5. **Apoyo de traslado de monitores a la bodega de recursos físicos - (10 de marzo)**





6. **Apoyo logístico de organización al nuevo espacio del Bronx: esquina redonda - (16 de marzo)**





7. **Asistencia Capacitación de Inducción y reinducción de Subdirección SAC, Subdirección Centro, Jurídica, Prensa y Convenios – (12 de marzo)**





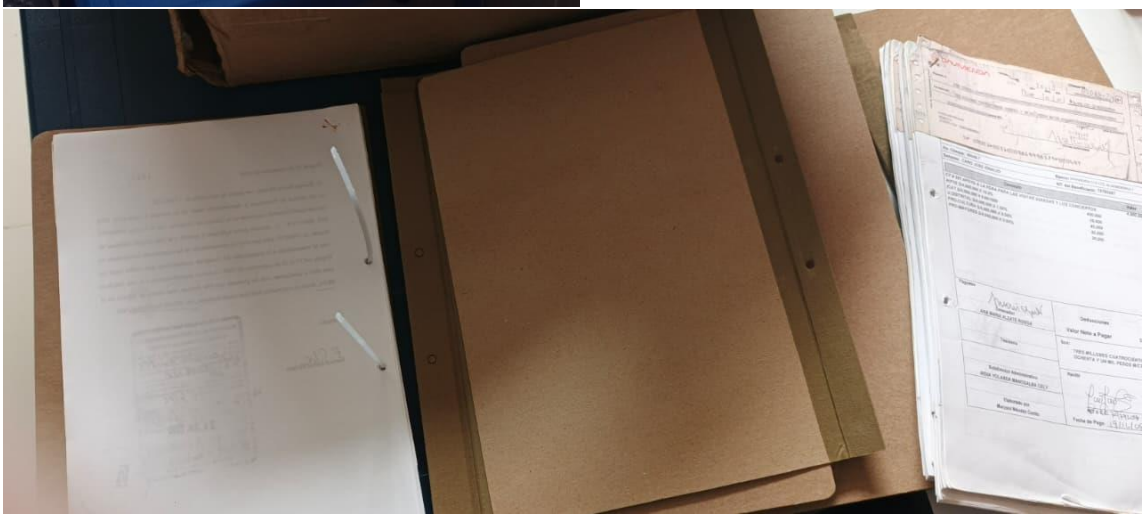
8. **Apoyo logístico de organización a la capacitación presencial de jornada inducción y reinducción de Subdirección SAC, Subdirección Centro, Jurídica, Prensa y Convenios - (12 de marzo)**





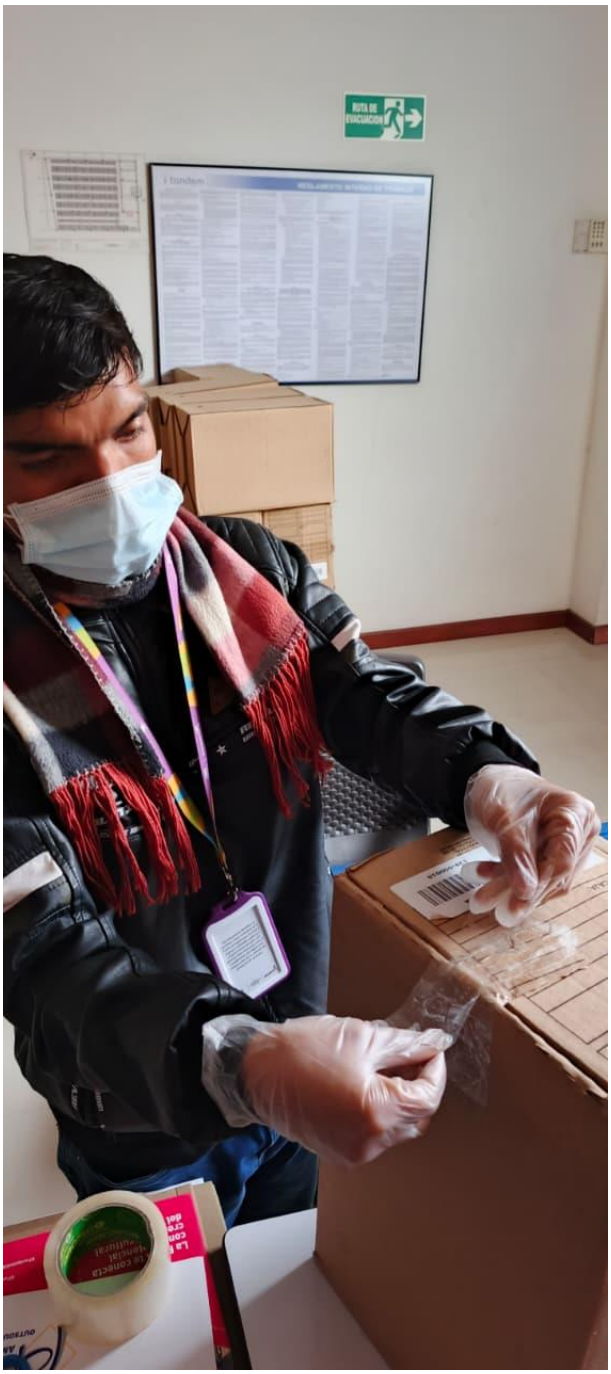
9. **Apoyo administrativo de Gestión documental Proceso de Archivo Empresa de TANDEM en Cota – (11,12 y 13 de marzo)**


RIESGO
ELECTRICO





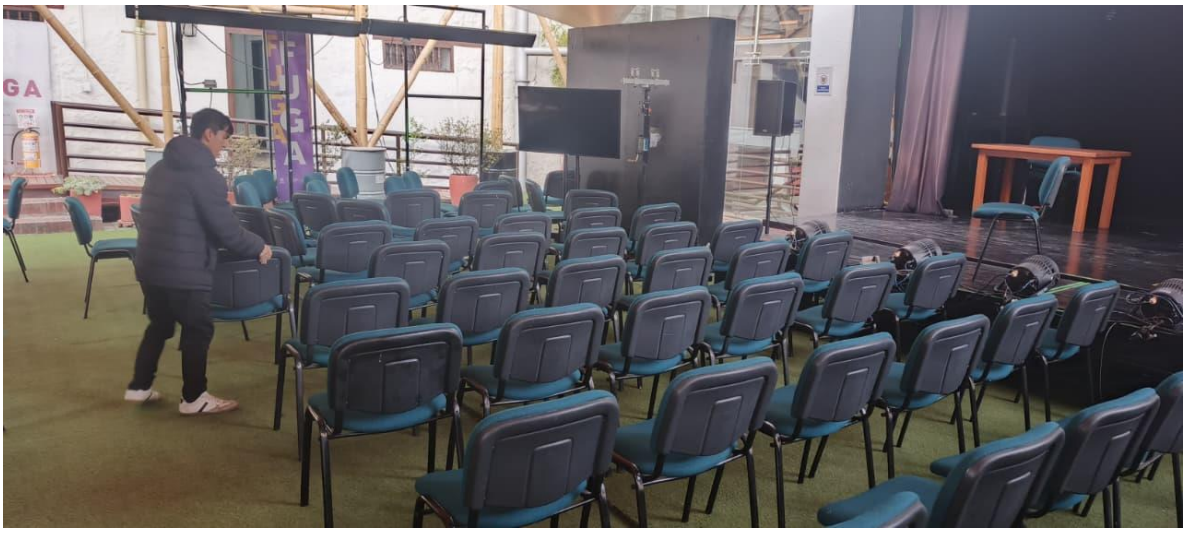
10. **Apoyo administrativo de Gestión documental Proceso de Archivo Empresa de TANDEM en Cota – (17,18 y 20 de marzo)**


RUTA DE
EVACUACION





11. **Apoyo logístico de organización a la capacitación presencial de jornada inducción y reinducción de Gestión documental, Dirección general, Tecnologías y Comunicaciones - (19 de marzo)**





12. Asistencia Capacitación Presencial de Inducción y reinducción de Gestión documental, Dirección general, Tecnologías y Comunicaciones (19 de marzo)


¿Qué es la Gestión Documental?


Agenda del día
19-03-2025

13. **Apoyo de traslado de (125) sillas rimax blancas para la bodega de recursos físicos - (19 de marzo)**

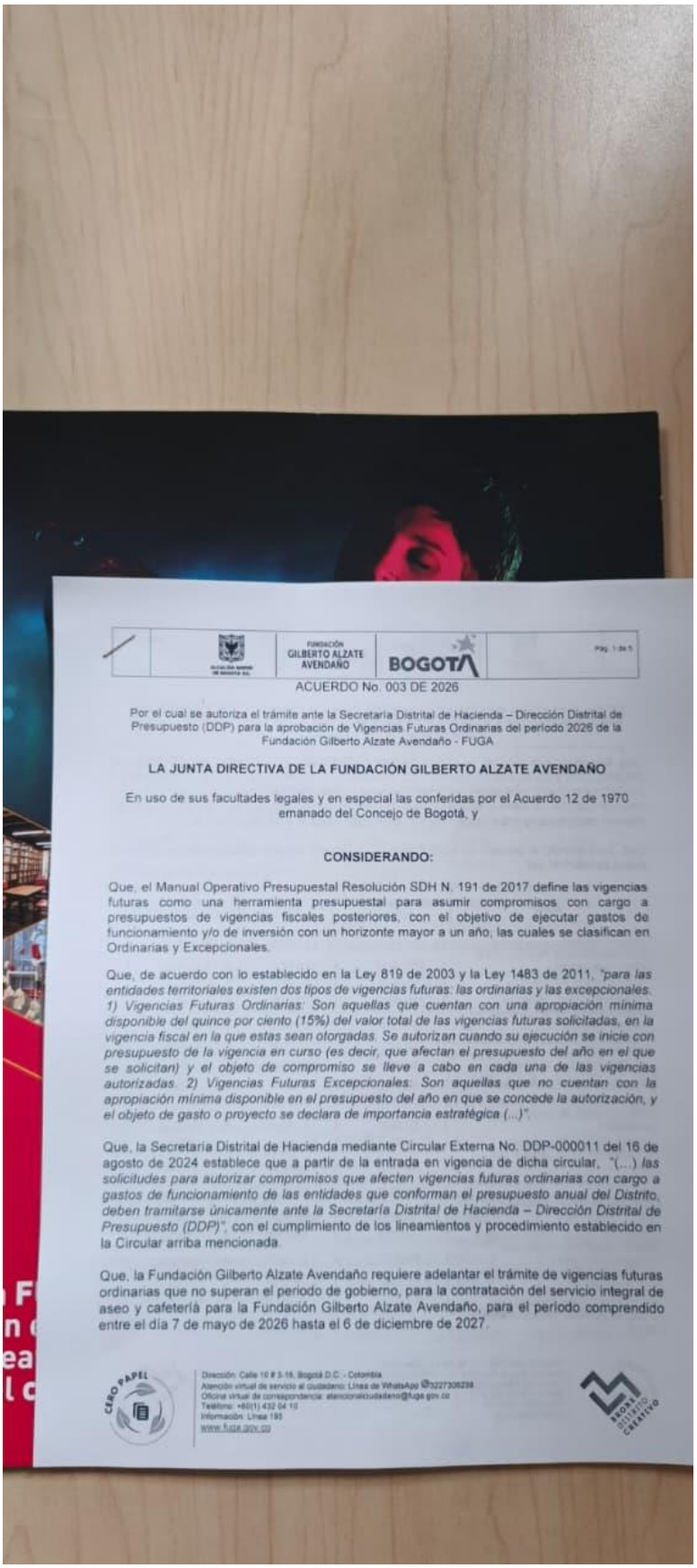




14. **Apoyo de verificación de placas y códigos de sillas rimax blancas ubicado en la bodega de recursos físicos - (24 de marzo)**



15. **Solicitud de firma del secretario Santiago para la documentación del acuerdo N.3 DE 2026 de la oficina secretaria distrital de cultura, recreación y deporte – SCRD - (24 de marzo)**



FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO | BOGOTÁ

ACUERDO No. 003 DE 2026

Por el cual se autoriza el trámite ante la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto (DDP) para la aprobación de Vigencias Futuras Ordinarias del período 2026 de la Fundación Gilberto Alzate Avendaño - FUGA

LA JUNTA DIRECTIVA DE LA FUNDACIÓN GILBERTO ALZATE AVENDAÑO

En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas por el Acuerdo 12 de 1970 emanado del Concejo de Bogotá, y

CONSIDERANDO:

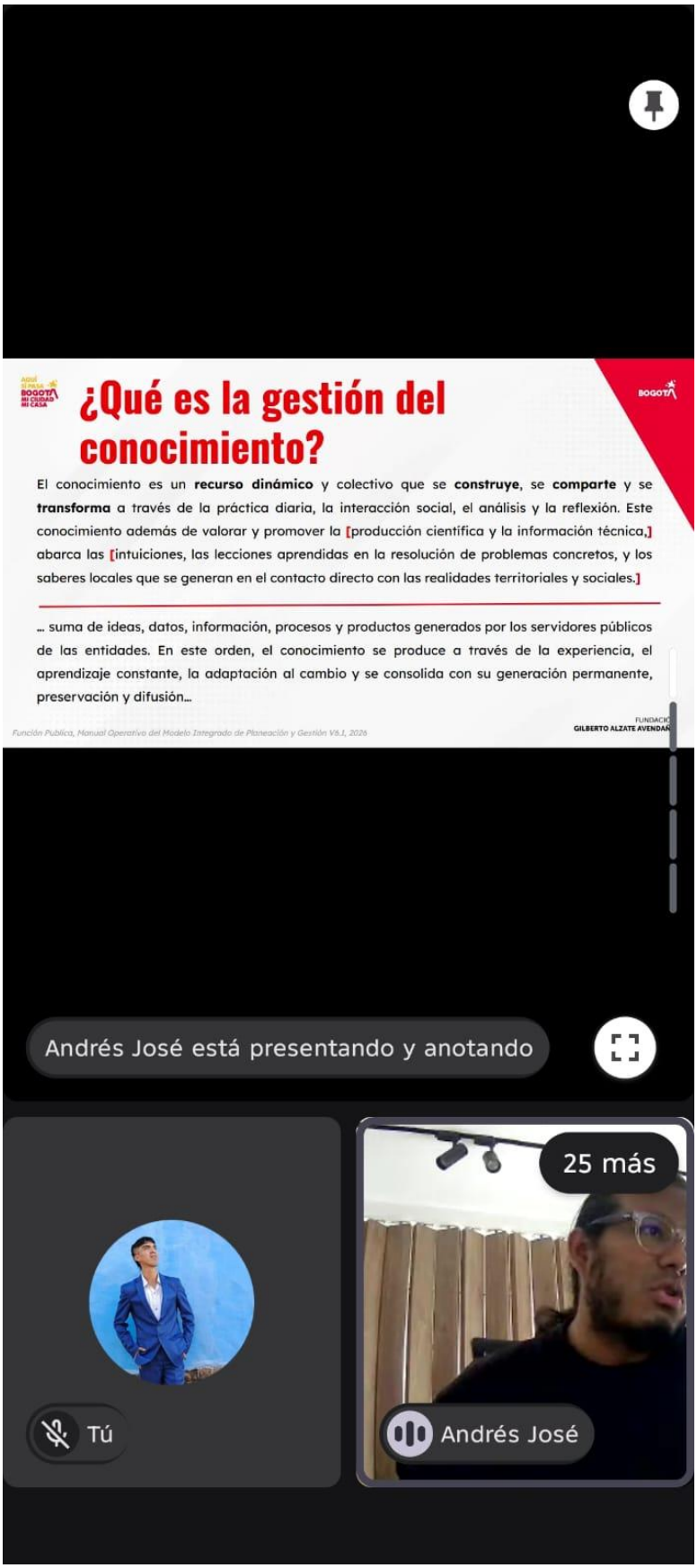
Que, el Manual Operativo Presupuestal Resolución SDH N. 191 de 2017 define las vigencias futuras como una herramienta presupuestal para asumir compromisos con cargo a presupuestos de vigencias fiscales posteriores, con el objetivo de ejecutar gastos de funcionamiento y/o de inversión con un horizonte mayor a un año; las cuales se clasifican en Ordinarias y Excepcionales.

Que, de acuerdo con lo establecido en la Ley 819 de 2003 y la Ley 1483 de 2011, *"para las entidades territoriales existen dos tipos de vigencias futuras: las ordinarias y las excepcionales. 1) Vigencias Futuras Ordinarias: Son aquellas que cuentan con una apropiación mínima disponible del quince por ciento (15%) del valor total de las vigencias futuras solicitadas, en la vigencia fiscal en la que estas sean otorgadas. Se autorizan cuando su ejecución se inicie con presupuesto de la vigencia en curso (es decir, que afectan el presupuesto del año en el que se solicitan) y el objeto de compromiso se lleve a cabo en cada una de las vigencias autorizadas. 2) Vigencias Futuras Excepcionales: Son aquellas que no cuentan con la apropiación mínima disponible en el presupuesto del año en que se concede la autorización, y el objeto de gasto o proyecto se declara de importancia estratégica (...)"*.

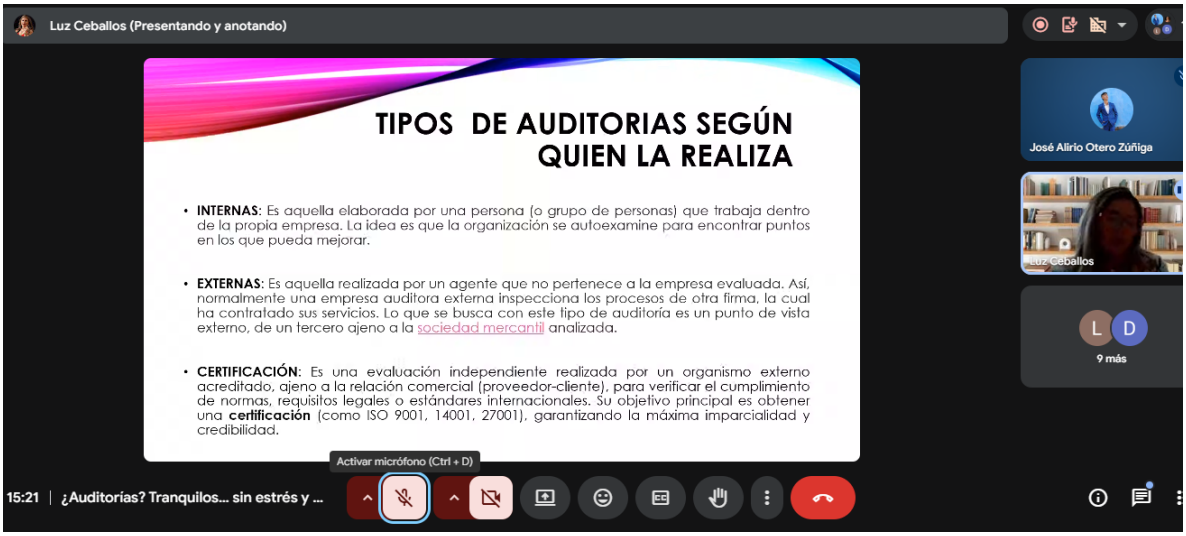
Que, la Secretaría Distrital de Hacienda mediante Circular Externa No. DDP-000011 del 16 de agosto de 2024 establece que a partir de la entrada en vigencia de dicha circular, *"(...) las solicitudes para autorizar compromisos que afecten vigencias futuras ordinarias con cargo a gastos de funcionamiento de las entidades que conforman el presupuesto anual del Distrito, deben tramitarse únicamente ante la Secretaría Distrital de Hacienda – Dirección Distrital de Presupuesto (DDP)"*, con el cumplimiento de los lineamientos y procedimiento establecido en la Circular arriba mencionada.

Que, la Fundación Gilberto Alzate Avendaño requiere adelantar el trámite de vigencias futuras ordinarias que no superan el periodo de gobierno, para la contratación del servicio integral de aseo y cafetería para la Fundación Gilberto Alzate Avendaño, para el período comprendido entre el día 7 de mayo de 2026 hasta el 6 de diciembre de 2027.

16. **Capacitación virtual de Sensibilización relacionada con la importancia del diligenciamiento de los documentos de retiro como forma de evitar la FUGA del capital intelectual de la entidad - (25 de marzo)**


¿Qué es la gestión del conocimiento?
El conocimiento es un recurso dinámico y colectivo que se construye, se comparte y se transforma a través de la práctica diaria, la interacción social, el análisis y la reflexión. Este conocimiento además de valorar y promover la [producción científica y la información técnica,] abarca las [intuiciones, las lecciones aprendidas en la resolución de problemas concretos, y los saberes locales que se generan en el contacto directo con las realidades territoriales y sociales.]
... suma de ideas, datos, información, procesos y productos generados por los servidores públicos de las entidades. En este orden, el conocimiento se produce a través de la experiencia, el aprendizaje constante, la adaptación al cambio y se consolida con su generación permanente, preservación y difusión...
Función Pública, Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión V6.1, 2026
Andrés José está presentando y anotando
25 más
Tú
Andrés José

17. **Asistencia Reunión Virtual de Auditoría al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, dirigida a los Comités de Apoyo laboral FUGA - (26 de marzo)**



18. **Asistencia de Capacitación presencial de jornada inducción y reinducción de Atención al ciudadano, control disciplinario, recursos físicos y sintracultur - (26 de marzo)**





19. Apoyo logístico de organización a la capacitación presencial de jornada inducción y reinducción de atención al ciudadano, control disciplinario, recursos físicos y sintracultur - (26 de marzo)



